

# УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С AGRO-NL CONSULT SOLUTIONS B.V.

**ДАННЫЕ УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ НА ВСЕ ПОДТВЕРЖДЕННЫЕ ЗАКАЗЫ КЛИЕНТА, БРОКЕРА,  
КОНТРАГЕНТА.**

## 1. ПРОЦЕСС ЗАКАЗА И ОПЛАТЫ:

- 1.1) Базовые цены на продукцию Agro-NL Consult Solutions B.V. указаны при закупке продукции в объеме не менее 1 полной машины (13,5 погрузочных метров). Цены в течение сезона могут меняться в зависимости от ситуации на рынке и наличия товара. Актуальная цена предоставляется по запросу в виде индивидуального коммерческого предложения «OFFER».
- 1.2) Минимальный объем заказа 10 000 евро.
- 1.3) Предоставление скидки возможно при единоразовой закупке более 1 полной машины (13,5 погрузочных метров).
- 1.4) Заявки принимаются с четким указанием полных реквизитов компании Покупателя и номера ИНН (VAT). Заявка в Excel формате содержит: сорта на латыни, количество по сорту, размеры растений, сроки желаемой отгрузки.
- 1.5) «OFFER» актуален на момент наличия материала. Упаковка, этикетки, транспортные расходы и таможенная очистка в стоимость не включены. Продавец может предложить альтернативное растение: по размеру, цвету, сорту. Итоговое подтверждение на усмотрение покупателя.
- 1.6) Ориентир количества упаковки для растений, погрузочных метров, условий и срока отгрузки указываются после подтверждения клиентом заказа в Проформа-Инвойс в соответствии с референцией заказа «PROFORMA-INVOCE D.. .....».
- 1.7) При работе с брокером, его реквизиты предоставляются до момента оформления «PROFORMA-INVOICE».
- 1.8) Заказ принимается в работу после отправки в наш адрес скан-копии подписанных «Условий сотрудничества» и платежного поручения на основании «PROFORMA-INVOICE». **ОБЯЗАТЕЛЬНО:** Указание номера заказа в предмете платежа. Валюта оплаты – Евро.
- 1.9) Резерв заказа осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет на сумму 100% предоплаты от заказа на осенние поставки, 70% предоплаты на весенние поставки, с последующей 100% доплатой минимум за 30 рабочих дней до отгрузки. До момента получения оплаты растения являются собственностью Agro-NL Consult Solutions B.V.
- 1.10) Резерв растений осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления денежных средств на наш банковский счет. При отказе Покупателя от оплаченного или предоплаченного товара, который был зарезервирован на складе Agro-NL Consult SolutionS B.V. вне зависимости от срока резерва, Agro-NL Consult SolutionS B.V. вправе удержать из суммы оплаты/предоплаты понесенные им затраты.
- 1.11) В связи с контролем качества на момент отгрузки, и фактическим количеством погруженных растений, сумма переплаты/ недоплаты учитывается в балансе в счет следующего заказа или возвращается по требованию Покупателя.

Окончательная стоимость заказа может отличаться от указанной в «PROFORMA-INVOICE», фиксируется в Счет-Фактуре «INVOICE».

Просим Вас учесть, что в связи со строгим контролем банковскими системами Нидерландов заходящих к нам финансовых платежей мы не принимаем больше оплаты напрямую от клиентов или от контрагентов, кто является третьими лицами.

Это значит, что оплата должна прийти от юридического лица, на которое будет оформлена Счет-фактура и все последующие экспортные документы.

#### Разъяснение платежей третьими лицами

Платежи от третьих лиц в данном случае означают, что платежи получены от сторон (юридических или физических лиц), не являющихся участниками коммерческих отношений, которым адресован счет и поставлены товары и / или услуги. Платежи третьих лиц непрозрачны. Личность фактического плательщика и / или источника средств можно легко скрыть, и поэтому они привлекательны для преступных и / или подпадающих под санкции организаций.

Преступные организации используют законную торговую деятельность для отмыwania незаконно полученных средств. Такие доходы, связанные с торговлей наркотиками или оружием, коррупцией или финансированием терроризма. Это широко известно как отмыwanie денег на основе торговли (TBML).

Agro-NL Consult SolutionS B.V. знает своих клиентов и не участвует в преступной деятельности. Частично это основано на мерах внутреннего контроля клиента. Однако платежи третьим лицам подрывают уровни этих мер. Риск усугубляется, если клиент не рассматривает получение средств третьими лицами как деятельность с высоким риском. Риски ответственности присутствуют для Банков Нидерландов с государственной поддержкой в связи с ее обязательствами по WWFT.

#### Объяснение должной осмотрительности:

Для подтверждения правомерности и прозрачности сотрудничества мы в праве запросить у вас следующую информацию по контактам брокеров:

- 1) Выписки по юридическому лицу из местной коммерческой регистрации торговых отношений вашей страны.
- 2) Подтверждение регистрации в налоговом органе вашей страны и действительный номер VAT.
- 3) Имена конечных бенефициарных владельцев UBO юридического лица, а именно ФИО и адрес физического лица. UBO определяется как физическое лицо (лица), которое является конечным владельцем или имеет контроль над юридическим лицом.

Под этим понимается лицо (а), которое:

- прямо или косвенно владеет 25% или более акций; или же
- прямо или косвенно владеет 25% или более прав голоса для принятия решений, кроме повседневного управления; или же

- прямо или косвенно имеет 25% или более доли владения (распределение прибыли или резервов); или же
- имеет фактический контроль.

В зависимости от обстоятельств дела и риска, связанного с платежом, в отношении которой была проведена комплексная проверка, Agro-NL Consult SolutionS B.V. прилагает дополнительные (исследовательские) усилия. являются обязательными. Это может включать, например, запрос у соответствующей стороны выписок о платеже и ее деловой активности. Окончательная оценка необходимости таких дополнительных исследований осуществляется Agro-NL Consult SolutionS B.V.

Голландские банки с поддержкой Центро банка: ING, ABN AMRO, RABO BANK оставляют за собой право запросить вышеуказанную информацию о комплексной проверке для перепроверки и обзора.

## 2. ПРОЦЕСС ОТГРУЗКИ:

- 2.1) Отгрузка осуществляется на условиях Exworks - Orheusden, Нидерланды (ИНКОТЕРМС 2020).
- 2.2) Фактическая дата отгрузки и требования к транспортному средству оговариваются в индивидуальном порядке в зависимости от специфики посадочного материала не менее, чем за 21 календарных дней с момента 100% оплаты. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Agro-NL Consult SolutionS B.V. - отгрузка не осуществляется.
- 2.3) Ответственность за поиск и поставку транспортного средства в согласованную дату отгрузки лежит на Покупателе.
- 2.4) **Если клиент не вывозит растения в течение 48 часов от согласованной даты отгрузки, то новая дата отгрузки утверждается дополнительно, ответственность за качество растений Agro-NL Consult SolutionS B.V. с себя снимает и рекламации в данном случае не принимаются, сопряженные с хранением дополнительные индивидуальные расходы являются обременением Покупателя.**
- 2.5) Минимум за 24 часа до отгрузки необходимо получить номер автомобиля и прицепа, а также номер телефона водителя и ориентир времени подачи транспортного средства на отгрузочную площадку.
- 2.6) Продолжительность погрузки допускается сроком 48 часов.
- 2.7) Погрузка по двум адресам допускается в строго указанном нами порядке. В случае нарушения данного условия, Agro-NL Consult SolutionS B.V. не берет на себя ответственность по вместимости общего объема заказа в указанное количество погрузочных метров в «PROFORMA-INVOICE D.. ..».
- 2.8) Для идентификации сорта используется 1 этикетка на сорт, этикетка на штуку растения имеет дополнительную стоимость и просчитывается на заказ индивидуально в момент его формирования.
- 2.9) По предварительному требованию Покупателя Agro-NL Consult SolutionS B.V. может выслать пакет сопроводительных документов для контроля прежде, чем будет отпущено транспортное средство. Пакет экспортных документов, в зависимости от импортно-карантинных норм страны Покупателя, Agro-NL Consult SolutionS B.V. передает транспортной компании и процесс загрузки автотранспорта считается завершенным. При наличии специфических особенностях выгрузки, хранения, выращивания посадочного материала по необходимости Покупатель получает инструктаж в письменном виде.
- 2.10) После завершения отгрузки и передачи пакета сопроводительных документов, ответственность за транспортировку, сохранность, количество и качество товара переходит на транспортную компанию и Покупателя.

### **3. ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ - ПРИЕМКИ ТОВАРА:**

- 3.1) Agro-NL Consult SolutionS B.V. проводит Фото фиксацию качества загружаемых растений и их размещение в упакованном виде в транспортном средстве и высылает данные Покупателю. Если по каким-либо причинам в течение 48 часов Покупатель не получил фото материалы и/или фактический инвойс – он должен незамедлительно обратиться к Agro-NL Consult SolutionS B.V. с требованием.
- 3.2) Приемка товара осуществляется на момент прибытия товара к Покупателю. Претензии по несоответствию товара количеству и качеству адресуются перевозчику (Брокеру). При этом 5% отклонений по поставке являются Европейской допустимой нормой. Гарантийный срок на товар Продавцом не установлен.
- 3.3) Покупатель осознает, что с момента погрузки товара Продавцом до момента получения товара Покупателем, товар находится под ответственностью транспортной компании, проходит процессы таможенного контроля. Таможенные сотрудники вправе брать образцы растений на наличие возможных вредителей или проверки заболеваний. Вероятная перегрузка товара в иное транспортное средство и/или складирование товара до момента передачи Покупателю, и другие процессы, которые могут влиять на количество и качество отгруженных растений, должны быть оговорены с Agro-NL Consult SolutionS B.V.
- 3.4) Покупатель осуществляет выгрузку максимально аккуратно и создает соответствующие условия хранения в зависимости от специфики товара.
- 3.5) С момента получения товара, в течение 48 часов клиент обязуется оповестить Продавца о приеме растений в письменной форме путем заполнения CMR-документа с подписанием в 24 графе, в ином случае претензии по поставке не принимаются.
- 3.6) При заявлении Покупателем претензии к товару с существенными недостатками после передачи товара, Покупатель несет бремя доказывания, что недостатки товара возникли по вине Agro-NL Consult SolutionS B.V. , либо по причинам, возникшим до передачи товара Покупателю, а не вызваны ненадлежащим обращением, транспортировкой или условиями хранения и уходом за растениями.
- 3.7) Любые специфические условия транспортировки, хранения необходимо обсуждать совместно на стадии формирования заказа. В зависимости от природы растений и формата их перевозки, при приемке покупатель может обнаружить побочные явления. Выгрузку любых растений с оголенной корневой системой необходимо осуществлять в закрытом от сквозняков помещении. ОКС многолетников ни в коем случае нельзя оставлять на улице. Например, при транспортировке голого корня многолетних растений и злаков, частым проявлением изменения температур и среды (чрезмерная влажность и конденсат) является образование белой, серой и голубой плесени. Жизнеспособность корней определяется упругостью корня на ощупь и при нажатии на сердцевину растения = место образования новых почек. Если сердцевина упругая, то важно оперативно расставить ящики и открыть пакеты, обеспечив доступ воздуха и света к корням. Корни необходимо незамедлительно обработать системными фунгицидами и в течение 24-48 часов высадить в свежий субстрат, при этом субстрат должен соответствовать потребностям культур.
- 3.8) При сомнительных ситуациях Покупатель обязан проинформировать Продавца, предоставив фото и видео материалы, о любых побочных явлениях. Продавец со своей стороны старается приложить максимальные усилия и осуществить консультацию для улучшения качества и жизнеспособности растений.

#### 4. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕКЛАМАЦИЙ:

Если на случай вероятной перегрузки товара в иное транспортное средство, возможное складирование товара до момента передачи товара Покупателю и другие процессы, которые могут влиять на количество, либо на качество отгруженных растений не были оговорены с Agro-NL Consult SolutionS B.V. то любые претензии к качеству или количеству товара не принимаются.

#### **Agro-NL Consult SolutionS B.V. может рассмотреть рекламацию при соблюдении следующих условий:**

- 4.1) Покупатель обязан снимать на видео процесс выгрузки товара с момента открытия транспортного средства – с поочередным вскрытием каждого бокса и детальным фиксированием всех проблемных позиций. Единственный способ доказать расхождение по количеству и качеству – фото и видео фиксация на момент передачи товара от транспортной компании Покупателю.
- 4.2) При констатации факта рекламации в момент получения товара Покупатель обязан заявить о данном факте представителю транспортной компании, так как товар был передан от Agro-NL Consult SolutionS B.V. в адрес транспортной компании на условиях EX. Works.
- 4.3) В течение 48 часов Покупатель оповещает менеджера компании Agro-NL Consult SolutionS B.V. о возможной рекламации. От Agro-NL Consult SolutionS B.V. Покупатель получает фирменный бланк для заполнения и подачи рекламации в письменном виде.
- 4.4) Рекламации принимаются в течение **8 календарных дней** на фирменном бланке Agro-NL Consult SolutionS B.V. с момента разгрузки товара получателем, дата электронного обращения в письменном виде определяет своевременность подачи жалобы. После истечения срока подачи жалобы 8 календарных дней клиент считается одобряющим поставку и жалобы более не рассматриваются. Исключением является пересорт растений и данный факт рассматривается индивидуально.
- 4.5) Agro-NL Consult SolutionS B.V. устанавливает температурный режим для перевозки товара и назначает данное условие в CMR-транспортной накладной, которая подписывается водителем на момент приемки документов и считается инструкцией к верному исполнению. При значительном расхождении указанной температуры в CMR-транспортной накладной и месте разгрузки Покупатель обязан запросить дополнительный инструктаж по установке температуры минимум за 24 часа до выгрузки. Покупатель не вправе менять температурный режим по своему усмотрению. Любые изменения перевозки должны согласовываться с Agro-NL Consult SolutionS B.V. На выгрузке при выявлении нарушений качества растений по внешним признакам необходимо запросить у транспортной компании показания термометры, с указанием номера машины, осуществляющей перевозку проблемной партии. Без предоставления термометры рекламации не рассматриваются.
- 4.6) При заказе посадочного материала определенного вида, сорта, размера, формы Покупатель осознает, что особенности и характеристики растений, не указанные в подтверждении о заказе являются индивидуальными и, соответственно, внешний облик товара может не совпадать с фотографией в каталоге или другими образцами и фотоматериалами, а также аналогичными товарами вследствие различий в производителе, в возрасте, размере, способе формирования растения, отличительных условий выращивания и т.п.
- 4.7) Растения – живой товар. Любое воздействие температур, влажности, света, многих других факторов напрямую влияют на внешний вид и качество растений. При заявлении Покупателем претензии к товару с существенными недостатками после передачи товара,

покупатель несет бремя доказывания, что недостатки товара возникли по вине Agro-NL Consult SolutionS B.V. , либо по причинам, возникшим до передачи товара транспортной компании, а не вызваны ненадлежащим обращением, транспортировкой или условиями хранения и уходом за растениями. При недолжном уходе за товаром, пока он находится в фазе рассмотрения рекламации на территории Покупателя, Покупатель теряет любые права на претензии в отношении поставщика.

**Не являются существенными недостатками товара (посадочного материала):**

- Частичная и/или временная потеря декоративности, вследствие естественных реакций растений на стресс/условия перевозки, пересадки и т.п. (повреждение хвои, уменьшение годового прироста, изменение окраски побегов, хвои и листвы, временная потеря тургора, сломы и т.д.)
- Незначительное повреждение побегов или корневой системы растений, которое является неизбежным при выкопке для случая поставки и/или продажи растения с закрытой корневой системой в форме кома, либо кома с металлической сеткой.
- Обрезка побегов растений изготовителем или продавцом в целях формирования растений или особенностей пересадки, транспортировки, хранения.

**Существенными недостатками товара (посадочного материала) могут быть признаны:**

- Полная потеря декоративности, вследствие механического повреждения крупных скелетных ветвей, стволов по вине Продавца.
- Усыхание/отмирание/слом более 30 % скелетных ветвей или побегов растения, массовый сброс хвои.
- Явные признаки заболевания и/или повреждения растений вредителями, ведущие или приводящие к полной потере декоративности и/или гибели растения, возникшие до передачи товара покупателю.

В случае, если рекламация приемлемая, то мы обязуемся однозначно известить клиента о последствиях ее разрешения в письменной форме.

В случае недопоставки товара по причинам, связанным с сезонностью, наличием на складе поставщика и т.п., покупатель имеет право на возврат ранее уплаченных денежных средств в полном объеме, либо перепоставку товара в следующую отгрузку. Исключением являются форс-мажорные обстоятельства.

Все вопросы или пожелания по улучшению нашего с вами сотрудничества, просьба отправлять в письменной форме по адресу: [info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl)

## 5. Инструкция к «ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ»

- 5.1) Ознакомиться с «УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С AGRO-NL CONSULT SOLUTIONS B.V.».
- 5.2) Сторонами подписываются Гарантийное заявление, которое касается санкций в отношении России и Белоруссии.
- 5.3) Запускается процесс оформления заказа через «Карусель заказа».
- 5.4) **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Указание номера заказа в предмете платежа. Без референции платеж не будет зачислен на баланс. Референция заказа всегда указывается нами в «PROFORMA-INVOICE». Например, PROFORMA-INVOICE D55 54321.
- 5.5) Требования к транспорту необходимо соблюдать. Обязательно достаточное наличие штанг для фиксации груза (минимум 4-5).
- 5.6) Дата отгрузки оговаривается минимум за 21 рабочий день. Agro-NL Consult SolutionS B.V. не несет ответственности за своевременную поставку транспортного средства.
- 5.7) Минимум за 24 часа до отгрузки необходимо получить номер автомобиля и прицепа, а также номер телефона водителя и ориентир времени подачи транспортного средства на отгрузочную площадку.
- 5.8) Отгрузка осуществляется на условия Ex. Works Opheusden, the Netherlands (Ex.Works, Incoterms 2020), отклонения от условий Ex.Works оговариваются письменном виде. Основные часы отгрузок с 8:30 – 16:30. На усмотрение Agro-NL Consult SolutionS B.V. отгрузки могут осуществляться вне рабочих часов компании, но транспортная компания не имеет права обязывать сотрудников Agro-NL Consult SolutionS B.V. выполнять свою работу внеурочное время.
- 5.9) Общий срок отгрузки не должен составлять более 48 часов.
- 5.10) Основной адрес отгрузки: Pottenveld 6a, 4043AB, Opheusden. (Дополнительный адрес отгрузки Parallelweg 49c, 4043KH, Opheusden). На данных адресах шофер не может ставить транспортное средство сразу на рампу без приглашения на отгрузку. На данных адресах нельзя оставлять транспортное средство на ночь.
- 5.11) Отгрузка возможна по иным адресам строго указанном в Agro-NL Consult SolutionS B.V. порядке. За несоблюдение очередности отгрузки Agro-NL Consult SolutionS B.V. не несет ответственность за возникновение дополнительных расходов у транспортной компании.
- 5.12) При подаче машины по адресу, шофер обязан сообщить, что приехал забрать груз для Agro-NL Consult SolutionS B.V. и назвать соответствующую референцию заказа. Например, D55 54321.
- 5.13) **Если отгрузка осуществляется не по основным адресам Agro-NL Consult SolutionS B.V., то шоферу категорически запрещено называть места конечной доставки груза третьим лицам. Идентификация заказа для отгрузки осуществляется только путем указания референции заказа.**
- 5.14) В момент отгрузки шофер имеет право вешать свои этикетки или маркировку на товар. Но не имеет права без согласования сдирать – снимать имеющиеся этикетки или маркировку товара на отгрузочной площадке.
- 5.15) В момент отгрузки шофер не имеет права командовать персоналом Agro-NL Consult SolutionS B.V., все недопонимания решаются исключительно через клиента или экспедитора груза.
- 5.16) В момент отгрузки шофер обязан иметь при себе печать транспортной компании. Без печати передача груза не может быть осуществлена.
- 5.17) После отгрузки сотрудник Agro-NL Consult SolutionS B.V. пригласит шофера для оформления необходимых сопроводительных груз документов. Температура для перевозки груза указывается в CMR-транспортной накладной и подразумевается ее строгое соблюдение.
- 5.18) После оформления документов шофер покидает адрес отгрузки и ответственность за сохранность груза переходит в адрес транспортной компании.
- 5.19) Все необходимые документы высылаются по электронной почте экспедитору груза. Получатель груза обязан указать на Счет-Фактуре «INVOICE» следующий текст: «The good are recieved» поставить подпись и печать. А также в CMR-транспортной накладной в графе 24 необходимо указать: «The good are recieved»

поставить подпись и печать. Отсканированные документы необходимо предоставить до указанного срока по электронной почте.

- 5.20) При передаче груза транспортной компанией Получателю, представитель транспортной компании обязан затребовать от Получателя письменное подтверждение, что Получатель не имеет претензий к качеству товара.
- 5.21) Если на момент передачи груза Получатель имеет претензию к качеству товара, то обе стороны обязаны зафиксировать данный факт в фото-видео материале, что в дальнейшем послужит предметом для дальнейшего рассмотрения возникших претензий.
- 5.22) Без вышеуказанных доказательств Agro-NL Consult SolutionS B.V. не будет брать ответственность за порчу товара или ее несоответствие ожидаемому качеству.

Все вопросы или пожелания по улучшению нашего с вами сотрудничества, просьба отправлять в письменной форме по адресу: [info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl)

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ) \_\_\_\_\_ (ПЕЧАТЬ)

**Ознакомление с «УСЛОВИЯМИ СОТРУДНИЧЕСТВА С AGRO-NL CONSULT SOLUTIONS B.V.» происходит посредством электронной коммуникации.**

**При неподписании данных условий, но подтверждении заказа путем платежного поручения в адрес Agro-NL Consult SolutionS B.V., клиент автоматически соглашается с условиями поставки.**

**Данные условия на поставки вступают в силу с 01-09-2024.**



## 6. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ НАШИХ СОТРУДНИКОВ:

**СЕО: Алина Ломанс**

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

Tel: +31(0)6 485 60 969 (WhatsApp, Viber, Telegram)

**Продажи по Восточной Европе: Макс Скевич**

Tel: +31(0)6 152 22 129 (WhatsApp, Viber, Telegram)

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

**Закупка: Кор Оотеман**

Tel: +31(0)6 271 52 546 (WhatsApp, Viber, Telegram)

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

**Логистика: Алберт Ломанс**

Tel: +31(0)6 275 50 (WhatsApp, Viber, Telegram)

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

**Маркетинг: Дан ван Хаселаар**

Tel: +31(0)6 253 65 233 (WhatsApp, Viber, Telegram)

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

**Climate and Sustainable concept "Urbis Green": Desmond Lartey**

[info@agro-nl.nl](mailto:info@agro-nl.nl) | [www.agro-nl.com](http://www.agro-nl.com)

## 7. РЕКВИЗИТЫ

Beneficiary	<b>Agro-NL Consult SolutionS B.V.</b>	
Address - Post & Invoice	Grote Vuurvlinder 14, 4007HZ, Tiel, The Netherlands	
Address - Loading	Pottenveld 6a, 4043AB, Opheusden	
Beneficiary's Bank	<b>ING Bank NV</b>	
Bank Address	PO box 1800, 1000BV Amsterdam, The Netherlands	
BIC/SWIFT	INGBNL2A	
IBAN (Account)	NL 27 INGB 0006 8984 65	
Beneficiary's Bank	<b>ABN AMRO</b>	
Bank Address	Gustav Mahlerlaan 10, 1082 PP, Amsterdam, The Netherlands	
BIC/SWIFT	ABNANL2A	
IBAN (Account)	NL 55 ABNA 0103 9890 99	
BTW	NL859234587B01	
NAK	87565	
KVK	72782188	
EUORI NUMBER	NL 859234587	
<b>Сумма платежа:</b>	€ .....	
<b>Название юридического лица:</b>		
<b>ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!</b>	<b>Номер заказа обязателен в строке назначения платежа. Платеж без ссылки не будет зачислен.</b>	